

## केन्द्रीय विद्यालय

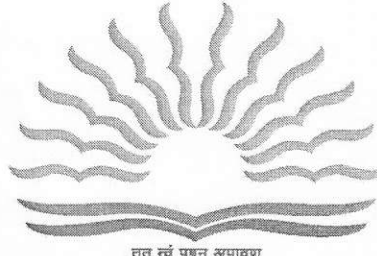
वायुसेना स्थल उत्तरलाई(बाड़मेर)

पोस्ट बॉक्स नं12 .

मानव संसाधन मंत्रालय(भारत सरकार)

वेबसाईट : kvutarlai.org

ई मेल:- kvuttarlai@gmail.com



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

## KENDRIYA VIDYALAYA

AFS UTARLAI(Barmer)-344001

(MINISTRY OF HRD. GOVT. OF INDIA)

Post Box No. 12

Website : kvutarlai.org

E-Mail : kvuttarlai@gmail.com

Phone : 02982-242200,

02982-242115(FAX)

### फर्मों को पंजीकृत करने हेतु आवेदन-पत्र

केन्द्रीय विद्यालय, उत्तरलाई में केन्द्र / राज्य / रजिस्टर्ड / मान्यता प्राप्त मुद्रकों, प्रदायकों, सिविल संविदाकारों तथा प्रदाताओं को वर्ष 2017-18 में निम्नलिखित कार्यों के लिए पंजीकरण हेतु आवेदन आमंत्रित करता है ।

क्र० सं०	कार्य का प्रकार	क्र० सं०	कार्य का प्रकार
1.	छपाई कार्य, लेखन सामग्री/परीक्षा से संबंधित सामग्री की आपूर्ति करना । (कार्यालय एवं परीक्षा विभाग)	11.	भौतिक/रसायन/जीव विज्ञान प्रयोगशाला हेतु सामग्री की आपूर्ति करना ।
2.	फर्नीचर की आपूर्ति करना ।	12.	ए0सी0 व ए0सी0 सर्विसिंग से संबंधित सेवाएं प्रदान करवाना ।
3.	कम्प्यूटर नेटवर्किंग एवं कम्प्यूटर एसेसरीज से संबंधित सामग्री की आपूर्ति करना ।	13.	विद्यालय भवन व कर्मचारी आवास में सफेदी कार्य करना ।
4.	AMC of Computers / Photocopies/UPS/ Water Cooler/RO System and related to I.T. material, CCTV camera, White Board Projector.	14.	पेंट, डिस्टेम्पर, समोसम इत्यादि सामग्री की आपूर्ति करना ।
5.	सुरक्षा, बागवानी एवं सफाई हेतु श्रमिक उपलब्ध करना ।	15.	शील्ड एवं पुरस्कार सामग्री की आपूर्ति करना ।
6.	भवन मरम्मत संबंधित सामान की आपूर्ति करना ।	16.	विद्यालय के बच्चों के शैक्षणिक भ्रमण के लिए किराए पर बस, जीप उपलब्ध करवाना ।
7.	बिजली के सामान की आपूर्ति एवं इलेक्ट्रिशियन उपलब्ध करवाना ।	17.	चिल्ड्रन पार्क हेतु झूलों की आपूर्ति करना ।
8.	सैनेट्री के सामान की आपूर्ति एवं प्लंबर उपलब्ध करवाना ।	18.	सफाई कार्य में काम में ली जाने वाली सामग्री की आपूर्ति करना ।
9.	टेंट एवं इससे संबंधित सेवाएं प्रदान करना ।	19.	खेल-सामग्री की आपूर्ति करना ।
10.	केटरिंग / केन्टीन संबंधित सेवाएं प्रदान करना ।	20.	साउण्ड सिस्टम से संबंधित सेवाएं प्रदान करना ।

उपरोक्त सेवाओं / सामग्री की आपूर्ति करने वाली फर्म कार्यालय में कार्य दिवसों में प्रातः 9:00 बजे से दोपहर 4:00 बजे तक अपने समस्त दस्तावेजों (रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र, पेन नं0, जी0एस0टी0 नं0, एवं पिछले तीन वर्षों की आयकर रिटर्न का ब्यौरा इत्यादि) की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ डाक द्वारा अथवा स्वयं द्वारा विद्यालय में आकर दिनांक 12 फरवरी 2018 तक जमा किए जा सकते हैं । अधिक जानकारी के लिए विद्यालय की वेबसाईट (www.kvutarlai.org) देखी जा सकती है या दूरभाष संख्या 02982-242200 पर संपर्क किया जा सकता है ।

गौरव  
प्राचार्य / Principal  
के.वि.(वायु सेना) / K.V.(AFS)  
उत्तरलाई / Uttarlai

## केन्द्रीय विद्यालय (वायुसेना स्थल) उत्तरलाई जिला : बाडमेर (राज0)

फा0 संख्या : के0वि0/उत्तरलाई/2016-17/पी-12

दिनांक : 18.01.2018

- :: फर्म पंजीकरण हेतु सूचना :: -

इस विद्यालय द्वारा वर्ष 2018-19 के लिए निम्नलिखित कार्य व सामग्री कय करने हेतु अनुज्ञाधारी, अनुभवी, पंजीकृत फर्मों / अनुबंधकों के पंजीकरण हेतु आवेदन आमंत्रित किया जाते हैं ।

छपाई कार्य, स्टेशनरी ( परीक्षा विभाग एवं कार्यालय ), फर्नीचर, कम्प्यूटर एसेसरीज, कम्प्यूटर नेटवर्किंग, AMC of Computer / Photocopies/UPS/ Water Cooler/RO System and related to I.T. material, CCTV camera, White Board Projector, सुरक्षा, बागवानी, सफाई सेवाएं, बिजली का सामान एवं मरम्मत, सैनेट्री का सामान, प्लम्बर कार्य, टैंट सामग्री, केटरिंग सेवाएं, साउण्ड सिस्टम, बिल्डिंग मेटेरियल, खेल सामग्री, भौतिक / रसायन / जीव विज्ञान प्रयोगशाला हेतु सामग्री, ए0सी0 व ए0सी0 फिटिंग की सामग्री, कूलर व कूलर फिटिंग की सामग्री, विद्यालय भवन एवं कर्मचारी आवास में सफेदी (व्हाईटवॉश), पेंट, डिस्टेम्पर, समोसम इत्यादि हेतु सामग्री एवं श्रमिक उपलब्ध करवाना, पुरस्कार सामग्री, विद्यालय के बच्चों के शैक्षणिक भ्रमण के लिए बस किराए पर उपलब्ध करवाना, चिल्ड्रन पार्क हेतु झूले इत्यादि की आपूर्ति करना।

इच्छुक फर्मों/अनुबंधकों को आवेदन पत्र (Annuxture-A) के साथ कार्यानुभव, रजिस्ट्रेशन एवं अनुज्ञा प्रमाण पत्र लगाना आवश्यक है किसी भी पंजीकरण को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है । आवेदन पत्र बंद लिफाफे में दिनांक 12 फरवरी 2018 तक विद्यालय में डाक द्वारा या व्यक्तिगत रूप से जमा करवाया जा सकता है ।

नोट : पंजीकरण आवेदन पत्र विद्यालय की वेबसाइट (www.kvutarlai.org) से डाउनलोड किया जा सकता है ।

### पंजीकरण हेतु नियम व शर्तें

1. फर्म राज्य या केन्द्र सरकार द्वारा पंजीकृत होनी चाहिए ।
2. फर्म का PAN एवं GST नंबर होना आवश्यक है । जिसकी प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है । प्रति संलग्न नहीं होने पर फर्म का पंजीकरण नहीं किया जायेगा ।
3. आवेदन सिर्फ फर्म के लैटर पैड पर ही स्वीकार किए जाएंगे ।
4. आवेदन फॉर्म पर हस्ताक्षर केवल मालिक/अधिकृत व्यक्ति द्वारा ही किये जाने चाहिए व फर्म की मोहर लगी होनी चाहिए ।
5. फर्म द्वारा उपलब्ध कराई जाने वाली सामग्री उच्च क्वालिटी की होनी चाहिए ।
6. फर्म द्वारा सामग्री विद्यालय में उपलब्ध/आपूर्ति करवानी होगी ।
7. नियम व शर्तें पूरी नहीं होने पर फर्म का पंजीकरण विद्यालय कय समिति द्वारा किसी भी समय रद्द किया जा सकता है ।
8. जिस कार्य/सामग्री की आपूर्ति के लिए पंजीकरण करवाना है, के लिफाफे पर स्पष्ट शब्दों में उल्लेख होना चाहिए ।
9. जो फर्म एक से ज्यादा कार्यों के लिए पंजीकरण करवाना चाहती है, के आवेदन फॉर्म अलग-अलग लिफाफों में प्रेषित करें ।
10. अधिक जानकारी के लिए दूरभाष संख्या 02982-242200 पर संपर्क किया जा सकता है ।

गौरव  
(गौरव कुमार द्विवेदी)  
के.वि. (वायु सेना) प्राचार्य  
उत्तरलाई / Uttarlai



केन्द्रीय विद्यालय (वायुसेना स्थल) उत्तरलाई जिला : बाडमेर (राज०)

फा० : के०वि०/उत्तरलाई/2016-17/पी-12 दिनांक : 18.01.2018

विद्यालय में सेवा / सामान आपूर्ति हेतु फर्म का पंजीकरण

वित्तीय वर्ष 2018-19 के लिए विद्यालय में सेवाएं एवं सामान आपूर्ति करने वाली प्रतिष्ठित फर्मों का पंजीकरण किया जाना है । पंजीकरण हेतु आवेदन पत्र विद्यालय की वेबसाईट से डाउनलोड कर विद्यालय में दिनांक 12 फरवरी 2018 (सायं 4:00 बजे) तक डाक द्वारा अथवा व्यक्तिगत (BY HAND) जमा किये जा सकते हैं ।

प्राचार्य

प्राचार्य / Principal  
के.वि.(वायु सेना) / K.V.(AFS)  
उत्तरलाई / Uttarlal