

# केन्द्रीय विद्यालय

वायुसेना स्थल उत्तरलाई(बाइमेर)

पोस्ट बॉक्स नं12 .

मानव संसाधन मंत्रालय(भारत सरकार)

वेबसाइट : kvutarlai.org

ई मेल:- kvuttarlai@gmail.com



## KENDRIYA VIDYALAYA

AFS UTARLAI(Barmer)-344001

(MINISTRY OF HRD. GOVT. OF INDIA)

Post Box No. 12

Website : kvutarlai.org

E-Mail : kvuttarlai@gmail.com

Phone : 02982-242200,

02982-242115(FAX)

### फर्मों को पंजीकृत करने हेतु आवेदन – पत्र

केन्द्रीय विद्यालय (वायुसेना) उत्तरलाई में केन्द्र/ राज्य/ रजिस्टर्ड/ मान्यता प्राप्त मुद्रकों, प्रदायकों, सिविल संविदाकारों तथा प्रदाताओं को वर्ष 2019-20 में निम्नलिखित कार्यों के लिए पंजीकरण हेतु आवेदन आमंत्रित है।

क्र.सं.	कार्य का प्रकार	क्र.सं.	कार्य का प्रकार
01	छपाई कार्य, लेखन सामग्री/परीक्षा से संबंधित सामग्री की आपूर्ति करना। (कार्यालय एवं परीक्षा विभाग)	11	भौतिक/रसायन/जीव विज्ञान प्रयोगशाला हेतु सामग्री की आपूर्ति करना।
02	नये फर्नीचर की आपूर्ति करना। (टेबल, कुर्सी एवं स्टूल इत्यादि)	12	ए.सी. व ए.सी. सर्विसिंग से संबंधित सेवाएँ प्रदान करवाना।
03	कम्प्यूटर नेटवर्किंग एवं कम्प्यूटर एसेसरीज से संबंधित सामग्री की आपूर्ति करना।	13	विद्यालय भवन व कर्मचारी आवास में सफेदी कार्य करना।
04	AMC of Computers/Photocopies/UPS/ Water Cooler/RO System and related to I.T. material, CCTV camera, White Board Projector.	14	पेंट, डिस्टेम्पर, समोसम इत्यादि सामग्री की आपूर्ति करना।
05	सुरक्षा, बागवानी एवं सफाई हेतु श्रमिक उपलब्ध करना।	15	शील्ड एवं पुरस्कार सामग्री की आपूर्ति करना।
06	भवन मरम्मत संबंधित सामान की आपूर्ति करना एवं श्रमिक उपलब्ध कराना।	16	विद्यालय के बच्चों के शैक्षणिक भ्रमण के लिए किराए पर बस, जीप उपलब्ध करवाना।
07	बिजली के सामान की आपूर्ति एवं इलेक्ट्रिशियन उपलब्ध करवाना।	17	फर्नीचर मरम्मत हेतु श्रमिक उपलब्ध करवाना।
08	सेनेट्री के सामान की आपूर्ति एवं प्लम्बर उपलब्ध करवाना।	18	सफाई कार्य में काम में ली जाने वाली सामग्री की आपूर्ति करना।
09	टेंट एवं इससे संबंधित सेवाएं प्रदान करना।	19	खेल-सामग्री की आपूर्ति करना।
10	केटरिंग/ केण्टीन संबंधित सेवाएं प्रदान करना।	20	साउण्ड सिस्टम से संबंधित सेवाएं प्रदान करना।

उपरोक्त सेवाओं/ सामग्री की आपूर्ति करने वाली फर्म आवेदन पत्र के साथ अपने समस्त दस्तावेजों (रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र, पेन नं., जी.एस.टी. नं. एवं पिछले तीन वर्षों की आयकर रिटर्न का ब्यौरा इत्यादि) की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपि पंजीकृत /तत्काल डाक द्वारा विद्यालय में दिनांक 28 फरवरी 2019 तक भिजवा सकते हैं। अधिक जानकारी के लिए विद्यालय की वेबसाइट (<http://kvutarlai.org/>) देखी जा सकती है।

**केन्द्रीय विद्यालय (वायुसेना स्थल) उत्तरलाई ; जिला : बाङ्मेर (राज.)**

फा.सं.: के.वि./उत्तरलाई/2018-19/पी-12

दिनांक : 04.02.2019

– :: फर्म पंजीकरण हेतु सूचना :: –

इस विद्यालय द्वारा वर्ष 2019-20 के लिए निम्नलिखित कार्य व सामग्री क्रय करने हेतु अनुज्ञाधारी, अनुभवी, पंजीकृत फर्मों/अनुबंधकों के पंजीकरण हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाने हैं।

छपाई कार्य, स्टेशनरी (परीक्षा विभाग एवं कार्यालय), फर्नीचर, कम्प्यूटर एसेसरीज, कम्प्यूटर नेटवर्किंग, AMC of Computers/Photocopies/UPS/Water Cooler/RO System and related to I.T. material, CCTV camera, White Board Projector, सुरक्षा, बागवानी, सफाई सेवाएं, बिजली का सामान एवं मरम्मत, सेनेट्री का सामान, प्लम्बर कार्य, टैंट सामग्री, केटरिंग सेवाएं, साउण्ड सिस्टम, बिल्डिंग मटेरियल, खेल सामग्री, भौतिक/रसायन/जीव विज्ञान/प्रयोगशाला हेतु सामग्री, ए.सी. व ए.सी. फिटिंग की सामग्री, कूलर व कूलर फिटिंग की सामग्री, विद्यालय भवन एवं कर्मचारी आवास में सफेदी (व्हाईटवॉश), पेंट, डिस्टेम्पर, समोसम इत्यादि हेतु सामग्री एवं श्रमिक उपलब्ध करवाना, पुरस्कार सामग्री, विद्यालय के बच्चों के शैक्षणिक भ्रमण के लिए बस किराए पर उपलब्ध करवाना इत्यादि।

इच्छुक फर्मों/अनुबंधकों को आवेदन पत्र (Annexure-A) के साथ कार्यानुभव, रजिस्ट्रेशन एवं अनुज्ञा प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रति लगाना आवश्यक है। किसी भी पंजीकरण को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है। आवेदन पत्र बंद लिफाफे में दिनांक 28 फरवरी 2019 तक पंजीकृत/तत्काल डाक द्वारा विद्यालय को भिजवा सकते हैं।

**नोट : पंजीकरण आवेदन पत्र विद्यालय की वेबसाइट ( <http://kvutarlai.org/> ) से डाउनलोड किया जा सकता है।**

पंजीकरण हेतु नियम एवं शर्तें –

1. फर्म राज्य या केन्द्र सरकार द्वारा पंजीकृत होनी चाहिए।
2. फर्म का GST नंबर होना आवश्यक है। जिसकी प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। प्रति संलग्न नहीं होने पर फर्म का पंजीकरण नहीं किया जायेगा।
3. आवेदन सिर्फ फर्म के लैटर पैड पर ही स्वीकार किये जायेंगे।
4. आवेदन फॉर्म पर हस्ताक्षर केवल मालिक/अधिकृत व्यक्ति द्वारा ही किये जाने चाहिए व फर्म की मोहर लगी होनी चाहिए।
5. फर्म द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली सामग्री उच्च गुणवत्ता की होनी चाहिए।
6. फर्म द्वारा सामग्री विद्यालय में उपलब्ध/आपूर्ति करवानी होगी।
7. नियम व शर्तें पूरी नहीं होने पर फर्म का पंजीकरण विद्यालय क्रय समिति द्वारा किसी भी समय रद्द किया जा सकता है।
8. जिस कार्य/सामग्री की आपूर्ति के लिए पंजीकरण करवाना है, के लिफाफे पर स्पष्ट शब्दों में उल्लेख होना चाहिए।
9. जो फर्म एक से ज्यादा कार्यों के लिए पंजीकरण करवाना चाहती है, के आवेदन फॉर्म अलग-अलग लिफाफों में प्रेषित करें।

## केन्द्रीय विद्यालय

वायुसेना स्थल उत्तरलाई(बाड़मेर)

पोस्ट बॉक्स नं12 .

मानव संसाधन मंत्रालय(भारत सरकार)

वेबसाईट : kvutarlai.org

ई मेल:- kvuttarlai@gmail.com



## KENDRIYA VIDYALAYA

AFS UTARLAI(Barmer)-344001

(MINISTRY OF HRD. GOVT. OF INDIA)

Post Box No. 12

Website : kvutarlai.org

E-Mail : kvuttarlai@gmail.com

Phone : 02982-242200,

02982-242115(FAX)

### APPLICATION FOR REGISTRATION OF FIRM FOR PROVIDING SERVICES / MATERIAL

NAME OF SERVICE TO BE PROVIDED : \_\_\_\_\_  
(Also mention the Sl No. of service category) (Separate Application is to be filled up for each category)

Sl. No.	Information sought	Information to be provided by the concerned firm
1.	Name of the Firm (in block letters)	
2.	Date of Establishment / incorporation	
3.	Correspondence address and Tele. No.	
4.	Address and telephone No. of Head Office (if separate)	
5.	Status Proprietary / Partnership / Private Limited Company / Public Limited Company	
6.	Names of the Partners / Directors	
7.	Name of Chief Executive with his present address and telephone No.	
8.	Name of Representative (s) with Designation who would be calling on us and attending to our jobs.	
9.	Name of bankers with address and telephone No.	
10.	Is the firm registered under the factories act? if so state : (a) Licence No. (b) Date of last renewal of licence (copy of the licence to be enclosed) (c) GST No. (d) ESIS No., if any (e) EPF Registration No., if any.	
11.	Whether holding certificate under shops and establishment act duly renewed copy should be enclosed be enclosed.	
12.	State the latest Income Tax assessed year and the amount of Tax assessed (copies of last three years). I.T. returns balance sheets and revenue, A/C to be enclosed.	
13.	Turnover for last three financial years	
14.	Are you agreeable to make deliveries to Kendriya Vidyalaya within and out of KV Uttarlai when so directed?	

15.	Are you agreeable to abide strictly by the terms and conditions of the tenders and contracts?	
16.	If your firm is registered with any KV/KVS, RO/ KVS HQ or any other state / Central Govt. Offices. Please give name and address.	
17	Name, Addresses and Telephone Numbers of some of your most valued clients (Separate list may be attached)	
18.	Mention any other specialties of your establishment.	

Note : Please fill this form legibly in ink. If space provided is insufficient please type or write the replies on a separate sheet giving appropriate question number and attach it to the form.

I / We \_\_\_\_\_ request Kendriya Vidyalaya, AFS Uttarlai (Barmer) to consider inclusion or my/our name in the list of their approved firms / suppliers / service provider. We agree to give full satisfaction to the vidyalaya in the event of their doing so.

Dated at \_\_\_\_\_ this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Signature with Seal

Name : \_\_\_\_\_

Designation : \_\_\_\_\_

Note : The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier / firm / service provider from its approved lists at his absolute discretion without assigning any reason.

**\* PLEASE GO THROUGH THE INSTRUCTIONS (CONDITIONS FOR REGISTRATION) CAREFULLY BEFORE FILLING REGISTRATION FORM.**